**M. PRÉNOM NOM  
ADRESSE, CODE POSTAL VILLE   
TÉLÉPHONE**[MAIL@MAIL.FR](mailto:MAIL@MAIL.FR)   
  
**TITULAIRE DU PERMIS B**

**NOM DE L’ORGANISME  
ADRESSE, CODE POSTAL VILLE**Fait à **VILLE,** le **DATE**

Objet : Lettre de motivation pour candidature spontanée en **INTITULÉ-TYPE DE POSTE**

Madame **NOM**, Monsieur **NOM**,

Actuellement **STATUT (SALARIÉ, ACTIF, ÉTUDIANT…)**, je vous contacte afin de vous soumettre une candidature spontanée pour **INTITULÉ-EXEMPLE DE POSTE** au sein de **NOM DE L’ORGANISME**. Je suis disponible à partir du **DATE** et suis disposé à m’accorder aux priorités et besoins de l’entreprise.

Je pense pouvoir apporter une véritable valeur à l’entreprise, notamment grâce aux connaissances et compétences acquises lors de mes diverses expériences. Ma formation en **INTITULÉ** au sein de **NOM DE L’ORGANISME** m’a permis d’approfondir des thématiques cruciales et relatives au **SECTEUR D’ACTIVITÉ**, à l’instar de **THÉMATIQUE 1**, **THÉMATIQUE 2** et encore **THÉMATIQUE 3**. Les savoirs acquis au cours de ma formation représentent, je le pense, des atouts intéressants pour votre entreprise.

J’ai également pu travailler pour **NOM 1** et **NOM 2**, respectivement en tant que **INTITULÉ DE POSTE 1** et **INTITULÉ DE POSTE 2**. En plus de l’esprit d’équipe et de la culture d’entreprise, j’ai pu développer des compétences comme **COMPÉTENCE 1** et **COMPÉTENCE 2**. J’ai pu les approfondir au cours de mes principales missions, notamment **MISSION 1** et **MISSION 2**. Celles-ci représentent des missions de **INTITULÉ-EXEMPLE DE POSTE** qui, je le pense, correspondent aux missions typiques de **NOM DE L’ORGANISME**.

J’ai en effet pu observer que **PROBLEME DE L’ORGANISME**. Il pourrait être dès lors intéressant de mettre en place **SOLUTION POTENTIELLE**. Dans cette optique, je pense pouvoir disposer des compétences nécessaires à la mise en place d’une telle solution. Je souhaite néanmoins répondre aux besoins de l’entreprise, et suis donc disposé à m’adapter, fonction des priorités fixées.

Ma volonté d’aider au développement de **NOM DE L’ORGANISME**, mes compétences et ma grande motivation représentent autant de raisons qui me convainquent que mon profil correspond aux attentes et exigences de l’entreprise. Cela représente également pour moi une opportunité unique d’apprendre et de gagner en flexibilité. Dès lors, je suis convaincu qu’une telle collaboration serait mutuellement profitable.

Je vous remercie, Madame, Monsieur, pour l’attention que vous accordez à ma candidature, et vous adresse mes salutations les plus distinguées.

**PRÉNOM NOM**

**SI MANUSCRITE, SIGNATURE**