**M. PRÉNOM NOM
ADRESSE, CODE POSTAL VILLE
TÉLÉPHONE**MAIL@MAIL.FR

**TITULAIRE DU PERMIS B**

**NOM DE L’ORGANISME
ADRESSE, CODE POSTAL VILLE**Fait à **VILLE,** le **DATE**

Objet : Lettre de motivation pour **INTITULÉ DU JOB ÉTUDIANT**

 Madame **NOM**, Monsieur **NOM**,

 Actuellement étudiant en **INTITULÉ** au sein de l’Université **NOM** en **ANNÉE (L1-L3, M1-M2…)**, je souhaiterais candidater pour le travail de **INTITULÉ** en parallèle de mes études. Je suis donc à la recherche d’un temps partiel afin de pouvoir combiner avec efficacité le travail professionnel et universitaire.

 Ayant déjà auparavant travaillé dans **DOMAINE**, je suis particulièrement intéressé par le travail que vous proposez. J’ai en effet pu travailler précédemment en tant que **INTITULÉ** au sein de **NOM** : cet emploi étudiant m’a permis de développer des compétences professionnelles utiles pour le travail que vous proposez, à l’instar de **COMPÉTENCE 1** ou **COMPÉTENCE 2**. J’ai notamment pu les mettre en application au cours de **MISSION 1 OU ANECDOTE PROFESSIONNELLE.** Cela fut pour moi l’opportunité de sans cesse m’améliorer, tout en offrant un service optimal et professionnel en toutes circonstances.

 Mes activités extra-scolaires m’ont également permis de développer des compétences parallèles, mais correspondant parfaitement au poste de **INTITULÉ**. Effectivement, j’ai pu m’engager au sein de l’association **NOM,** au sein de laquelle j’étais en charge de **MISSION 1** et **MISSION 2**. Bien que le contexte n’était pas celui du travail, je me suis assuré d’adopter une attitude professionnelle.

 De même, mes études en **INTITULÉ** m’ont permis de développer des compétences d’adaptabilité et de flexibilité, devant faire face à des impératifs irréguliers mais pressants au sein de la faculté. Cela m’a notamment appris à me montrer réactif en permanence afin de répondre aux besoins et attentes les plus pressants, dans la situation du moment.

 Enfin, bien qu’ayant acquis des compétences et savoir-faire, je reste convaincu que l’apprentissage permanent est la clé de l’amélioration et de l’optimisation. Je me montre donc ouvert à la découverte et la maîtrise de nouvelles méthodes de travail auxquelles je pourrai m’adapter facilement.

 Mes compétences, ma motivation et ma volonté d’en découvrir davantage me convainquent que mon profil correspond aux attentes et exigences du poste de **INTITULÉ**, et qu’une telle collaboration serait mutuellement profitable.

 Je vous remercie, Madame, Monsieur, pour l’attention que vous accordez à ma candidature, et vous adresse mes salutations les plus distinguées.

**PRÉNOM NOM**

**SI MANUSCRITE, SIGNATURE**