**M. PRÉNOM NOM  
ADRESSE, CODE POSTAL VILLE   
TÉLÉPHONE**[MAIL@MAIL.FR](mailto:MAIL@MAIL.FR)   
  
**TITULAIRE DU PERMIS B**

**NOM DE L’ENTREPRISE  
ADRESSE, CODE POSTAL VILLE**Fait à **VILLE,** le **DATE**

Objet : Lettre de motivation pour contrat d’apprentissage (alternance)

Madame **NOM**, Monsieur **NOM**,

Actuellement **STATUT (TERMINALE, POST-BAC…)**, je démarrerais une formation en **INTITULÉ** au sein de **NOM DE L’ORGANISME DE FORMATION** à la rentrée scolaire prochaine. Je suis donc à la recherche d’une alternance (en contrat d’apprentissage), et souhaiterais l’effectuer au sein de **NOM DE L’ENTREPRISE**, à partir du **DATE** et pour une durée de **DURÉE**.

L’entreprise **NOM** représente pour moi une véritable opportunité de déployer mes compétences et connaissances tout en acquérant de nouveaux savoir-faire, de nouvelles méthodes de travail, mais aussi de découvrir l’environnement professionnel. Je pense que l’entreprise **NOM** correspond en tous points à ma recherche, étant entendu que **VALORISER L’ENTREPRISE (CA, SECTEUR D’ACTIVITÉ, NOMBRE D’EMPLOYÉS…)**. Les atouts de votre entreprise me convainquent que celle-ci présente la meilleure opportunité de participer au développement de l’entreprise tout en continuant d’apprendre.

Effectivement, la formation en **INTITULÉ** que je m’apprête à suivre vise à maîtriser des compétences, comme **COMPÉTENCE 1** et **COMPÉTENCE 2**, des compétences que je pense essentielles pour votre entreprise. Surtout, la formation aborde les nombreuses facettes et réalités du **SECTEUR D’ACTIVITÉ OU MÉTIER**, permettant de faire preuve d’une véritable flexibilité et adaptabilité. Cette souplesse est ce qui permet, je pense, de répondre au mieux aux priorités et besoins de l’entreprise. J’ai, à ce titre, déjà suivi des cours préliminaires au cours de ma scolarité, notamment en **INTITULÉ** et **INTITULÉ**, ce qui m’offre déjà des bases sérieuses pour le contrat d’apprentissage.

Je souhaite participer activement à l’activité de **NOM DE L’ENTREPRISE**, et suis convaincu que ma formation, ma motivation et mon attrait pour **SECTEUR D’ACTIVITÉ OU MÉTIER** sont à valoriser au sein de votre entreprise. Par ailleurs, l’alternance étant une période d’apprentissage, l’entreprise aiderait au développement de mon profil professionnel. Je suis dès lors convaincu qu’une telle collaboration serait mutuellement profitable.

Je vous remercie, Madame, Monsieur, pour l’attention que vous accordez à ma candidature, et vous adresse mes salutations les plus distinguées.

**PRÉNOM NOM**

**SI MANUSCRITE, SIGNATURE**